**ANEXA 3 PO-SECPAH-01.03**

**MODEL 3**

**ACTE NECESARE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ ÎN VEDEREA ÎNCADRĂRII/NEÎNCADRĂRII ÎN GRAD DE HANDICAP –** evaluare la termen *sau* înainte de termen/din permanent

1. *cerere-tip de evaluare complexă (ORIGINAL)*– formularul se primește la sediul SECPAH, de la cam. 7, sau se poate descărca de pe site instituției [www.dgaspcdb.ro](http://www.dgaspcdb.ro);
2. *acord prelucrare date cu caracter personal solicitant/reprezentant legal (ORIGINAL)*– formularul se primește la sediul SECPAH, de la cam. 7, sau se poate descărca de pe site instituției [www.dgaspcdb.ro](http://www.dgaspcdb.ro);
3. *document de identitate*în perioada de valabilitate,prin care se atestă că persoana are domiciliu sau reședința stabilit/ă pe raza județului Dâmbovița (se prezintă documentul ORIGINAL, iar la dosar se reține o COPIE);
4. *certificat de încadrare în grad de handicap anterior, anexă certificat* *şi program individual de recuperare şi integrare socială*(COPIE sau ORIGINAL);
5. *Referat medic specialist - stare prezentă*, întocmit de medicul specialist (ORIGINAL);
6. *Investigațiile paraclinice, alte documente medicale*(ex. copie bilete de ieşire din spital; parametri funcționali – ORIGINAL sau COPIE certificată pentru conformitate cu originalul) fie solicitate de CEPAH Dâmbovița și menționate în Anexa la Certificatul de încadrare în grad de handicap, fie cu rol de atestare a modificării stării de sănătate, în situația în care se solicită evaluarea înainte de termen sau evaluarea titularului unui certificat cu valabilitate permanent;
7. *Ancheta socială* (ORIGINAL) efectuată de serviciul public de asistenţă socială specializat (SPAS) din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap (*în cazul persoanelor instituţionalizate se admite ancheta socială efectuată de asistentul social al centrului, sub parafă și semnătură, dacă are avizul de la primăria de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului*);
8. *alte documente, după caz*:

* adeverință din care să rezulte calitatea de salariat (ORIGINAL), în cazul salariaților; decizia de pensionare (COPIE) sau adeverință (ORIGINAL) eliberată de Casa de Pensii și, respectiv, talon de pensie (COPIE), în cazul pensionarilor; adeverință șomaj (ORIGINAL); adeverință eliberată de ANAF (ORIGINAL), conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri;
* adeverință școlară (ORIGINAL) – pentru elevi/student și ultimul act de studiu (COPIE);

1. sentință/hotarâre judecătorească privind stabilirea tutelei, curatelei etc., după caz, (se prezintă documentul ORIGINAL, iar la dosar se reține COPIE);

\* ***Cererea*** tip privind evaluarea complexă și ***acordul*** pentru prelucrarea datelor vor fi în mod ***obligatoriu semnate de titularul dosarului***, excepție situația în care aceasta are stabilit un ***reprezentant legal***, în condițiile legii.

\* Actele doveditoare care însoțesc cererea de evaluare trebuie să fie înregistrate, datate și semnate de emitent. În plus, documentele medicale trebuie semnate și parafate de medicul care le eliberează. Nu sunt acceptate în cuprinsul documentelor ștersături, modificări, corecturi prin îngroșare sau tăiere, excepție cazul în care sunt parafate și semnate la locul respectiv de către emitent.

\* Titularul certificatului sau reprezentantul legal, după caz, **are obligația** de a asigura depunerea***cererii*** și ***actelor doveditoare*** cu cel puțin ***60 de zile calendaristice înainte de data expirării certificatului, dar nu mai mult de 75 zile,*** folosind una din următoarele modalități:

* la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință;
* la Sediul Asistență Socială Adulți - DGASPC Dâmbovița, camera 7, respectiv la adresa Str. Maior Eugen Breșizeanu, nr. 25, Târgoviște, jud. Dâmbovița; **program depunere dosare**: ***Luni-în intervalul orar: 800-1000-*** *asistenții sociali din cadrul primăriilor;*

***Luni: 1000-1530*** *relații cu publicul;*

***Marți-Joi, în intervalul orar:800-1530*** *relații cu publicul;*

***Vineri – nu se lucrează cu publicul.***

***Programul de lucru cu public al serviciului: luni-joi, în intervalul orar 800-1630.***

* prin poștă sau prin orice altă formă de curierat, cu confirmare de primire, la următoarea adresă: DGASPC Dâmbovița, Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, str. Maior Eugen Brezișeanu, nr. 25, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița;
* prin poșta electronică (documente lizibile, în format *pdf* sau *jpg*) la adresa sec\_adulti\_db@yahoo.com

\*Nedepunerea dosarului cu cel puțin 60 de zile înainte de data expirării certificatului poate conduce la imposibilitatea de a asigura continuitatea încadrării în grad de handicap și, implicit, continuitatea drepturilor aferente.

\* După depunerea dosarului inițial, specialiștii care realizează evaluarea pot solicita și alte documente, pe care titularul are obligația să le depună la termenul stabilit și comunicat.